



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**N. 49 /A C**  
**DEL 19 DICEMBRE 2017**

Prot. 6743

*Reg. Generale N. 210*

**AREA CONTABILE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

*O G G E T T O*

**Integrazione di alcuni impegni di spesa dell'esercizio 2017.**

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*  
*N. 682 REP.*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 20/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Livio Bertoia*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Richiamate le proprie determinazioni

- n. 22 del 12/04/2017 con la quale è stata impegnata la spesa per il rimborso della mensa ai dipendenti comunali per l'anno 2017 per l'importo di € 400,00 alla missione 1 programma 10 (imp. n. 162);
- n. 19 del 29/03/2017 con la quale è stata impegnata la spesa per il servizio postale prestato da Poste Italiane Spa sulla base del contratto in vigore per l'anno 2017 per l'importo presunto di di € 1.500,00 alla missione 1 programma 2 prestazioni di servizi per gli uffici (imp. 127);
- n. 18 del 04/04/2015 con la quale è stata impegnata la spesa per il servizio di spedizione postale degli avvisi di pagamento dei tributi comunali per gli anni 2015/2017 tra cui l'impegno di € 2.000,00 alla missione 1 programma 2 prestazioni di servizi per gli uffici comunali (imp. 35);
- n. 36 del 15/09/2015 con la quale sono state impegnate le spese per il noleggio di due fotocopiatrici e per le copie a colori per gli anni 2016/2020 tra le quali l'impegno di € 1.300,00 alla missione 1 programma 2 del 2017 (imp. 29);
- n. 7 del 31/01/2017 con la quale sono state impegnate le spese per il consumo di energia elettrica della sede UTAP di Molino tra le quali l'impegno di € 1.100,00 alla missione 99 programma 1 del 2017 (imp. 80);

Ritenuto necessario, sulla base dell'andamento delle spese sopra elencate, integrare alcuni impegni di spesa sopra richiamati e ridurne altri a seguito dell'accertamento di economie;

Visto il decreto Prot. n. 6402 del 01/12/2017 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Dato atto che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 29/03/2017 – dichiarata immediatamente eseguibile – ha approvato il DUP ed il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Visto il D. L.vo 267/2000;

Visto il D. L.vo 118/2011 e D.L.vo 126/2014 e le successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

1. Di ridurre, per economie accertate, i seguenti impegni di spesa:
  - a) spese di spedizione di avvisi di pagamento di tributi comunali per l'anno 2017: impegno n. 35 di € 800,00 alla missione 1 programma 2;
  
2. Di integrare, per i motivi esposti in premessa, i seguenti impegni di spesa:
  - a) il rimborso della mensa ai dipendenti per l'anno 2017: impegno n. 162 di € 400,00 alla missione 1 programma 10;
  - b) le spese postali per gli uffici comunali per l'anno 2017: impegno n. 127 di € 800,00 alla missione 1 programma 2;
  - c) le spese per copie a colori eseguite con la fotocopiatrice a noleggio per l'anno 2017; impegno n. 29 di € 200,00 alla missione 1 programma2;
  - d) le spese per l'energia elettrica della sede UTAP di Molino l'anno 2017; impegno n. 80 di € 150,00 alla missione 99 programma 1;
  
3. di imputare le maggiori spese suddette, in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

<b>Anno di registrazione</b>		<b>Anno di imputazione</b>	
Anno	Importo totale affidamento	Anno	Importo annuo
2017	€ 400,00	2017	€ 400,00
2017	€ 800,00	2017	€ 800,00
2017	€ 200,00	2017	€ 200,00
2017	€ 150,00	2017	€ 150,00

Li, 19/12/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE** quale  
**RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
*Dott. Livio Bertoia*

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

<b>Bilancio</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroaggr.</b>	<b>Codice P.C.F.</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
<b>2017</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>U.1.01.01.02.002</b>	<b>162/81</b>	<b>€ 400,00</b>
<b>2017</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>U.1.03.02.16.002</b>	<b>127/87</b>	<b>€ 800,00</b>
<b>2017</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>U.1.03.02.07.023</b>	<b>29/88</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>2017</b>	<b>99</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>U.7.02.01.02.001</b>	<b>80/89</b>	<b>€ 150,00</b>

Lì, 19/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE quale  
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
*Dott. Livio Bertoia*